

WARUNKI I SPOSÓB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

§ 1.1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. O wyznaczeniu egzaminu poprawkowego zawiadamia się ucznia i jego rodziców poprzez dziennik elektroniczny, e-mailem bądź telefonicznie.

§ 2. 1. Egzamin, o którym mowa w § 1 ust. 1, przeprowadza się zdalnie, za pomocą narzędzi elektronicznych wskazanych przez nauczyciela i używanych dotychczas przez ucznia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku uczniów nieposiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do Internetu, w sytuacjach wyjątkowych, egzamin może odbywać się na terenie szkoły, po wcześniejszym ustaleniu środków bezpieczeństwa i zachowania zasad BHP, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 878).

§ 3. Biorąc pod uwagę specyfikę zajęć oraz możliwości stosowanych narzędzi do pracy zdalnej egzamin przeprowadza się w jednej z form:

- 1) pisemnej;
- 2) ustnej;
- 3) zadania praktycznego.

§ 4.1. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 1, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

2. Komisja ustala formę przeprowadzenia egzaminu, o której mowa w § 3, narzędzia, za pomocą których egzamin będzie przeprowadzony oraz informuje o tym ucznia i jego rodziców poprzez dziennik elektroniczny, e-mailem bądź telefonicznie, nie później niż 7 dni przed terminem egzaminu.

3. Egzamin przeprowadza się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami, nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 5.1. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
- 3) termin egzaminu;

- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) formę egzaminu, o której mowa w § 3;
- 7) narzędzia do pracy zdalnej, za pomocą których egzamin był przeprowadzony;
- 8) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

2. Do protokołu dołącza się odpowiednio zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego oraz pisemne prace ucznia np. w formie wydruku zdjęcia, skanu bądź wydruku pracy. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.